

AVVISO

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 operai presso il Civico Cimitero.

1. Oggetto.

L'Azienda Multi Servizi spa, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/02/2017, indice una selezione pubblica, per prova d'esame, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato per tre anni di n. 5 operai presso il Civico Cimitero. (inquadri al IV e V livello C.C.N.L. per i dipendenti del terziario Commercio, distribuzione e servizi) dei quali n. 2 a tempo pieno e n. 3 a tempo parziale.

La graduatoria sarà unica e avrà validità per due anni.

Le mansioni saranno dettagliatamente definite nel contratto individuale di lavoro.

La sede di lavoro potrà essere una delle sedi/cantieri/siti attualmente esistenti o che saranno successivamente istituite dall'azienda.

2. Requisiti generali richiesti

La partecipazione alla presente selezione è aperta ai soggetti di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro di cui in argomento;
- d) Non essere stato revocato né dispensato né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- e) Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Requisiti specifici richiesti

- licenza di scuola media inferiore
- patente di guida categoria "B" in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Le relative assunzioni sono comunque subordinate al riconoscimento dell'idoneità fisica alla mansione richiesta da parte del medico aziendale.

4. Termine per la presentazione della domanda

Il Candidato è tenuto a presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, entro e non oltre il 24/02/2017, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando.

La domanda può essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ams@pec.sbt.it.

Altresì la domanda, corredata di tutta la documentazione, potrà in alternativa essere consegnata direttamente a mano o a mezzo raccomandata A.R. all'Ufficio della Società Multi Servizi spa in Via Mamiani n. 29, 63074 San Benedetto del Tronto (AP) entro il suddetto termine perentorio del 24/02/2017 ed entro l'ora di chiusura degli uffici 17,00.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la suddetta data (per l'inoltro a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro postale).

5. Documenti da presentare

I candidati dovranno presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione. A pena di esclusione, la domanda, sottoscritta in calce, dovrà essere redatta esclusivamente sul modello allegato al presente bando.
- documenti che attestino il possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti per la partecipazione ai posti messi a bando: per la patente di guida cat. "B", allegare fotocopia; per gli altri requisiti è sufficiente l'autodichiarazione da redigere necessariamente, a pena di esclusione, sul modello predisposto.
- Fotocopia del proprio documento di identità.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in carta semplice e le firme in calce non necessitano di alcuna autenticazione.

L'Azienda Multi Servizi spa si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni o documentazioni presentate e di escludere, in qualsiasi momento, i candidati che hanno presentato dichiarazioni e/o documentazione false o non veritiere, fatta salva ogni ulteriore responsabilità in capo al dichiarante.

6. Ammissione dei candidati

Tutte le domande saranno valutate da una apposita commissione giudicatrice, nominata secondo quanto previsto dal regolamento per il reclutamento del personale dipendente dell'azienda, che procederà alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti ed all'ammissione dei candidati.

Le ammissioni saranno rese note ai candidati, e avranno quindi valore di formale comunicazione, tramite pubblicazione dei nominativi sul sito dell'azienda, nell'apposita sezione "Offerte di lavoro". Le eventuali esclusioni saranno rese note ai candidati interessati anche a mezzo di posta elettronica inviata all'indirizzo da essi indicati. La pubblicazione/comunicazione sarà

effettuata almeno 10 giorni prima della data stabilita per la prima prova di esame.

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

7. Esclusione, regolarizzazione delle domande

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni che a giudizio della commissione, non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso;
- c) la mancanza del possesso di qualcuno dei requisiti richiesti dal presente bando alla data prescritta, anche se acquisito successivamente.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa agli interessati all'indirizzo mail comunicato. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

La non ammissione alla selezione verrà comunicata, a mezzo posta elettronica, dopo la formalizzazione delle decisioni della Commissione. L'elenco degli ammessi ed esclusi verrà comunque pubblicato sull'apposita sezione del sito dell'azienda.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di selezione muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Saranno esclusi i candidati assenti per qualsiasi motivo.

8. Prove d'esame

L'esame é articolato in una *prova scritta* e una *prova pratica*.

La prima consiste in domande scritte a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame; la seconda in una prova pratica, finalizzata ad accertare le capacità lavorative basiche necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste.

la commissione giudicatrice procederà a predisporre numero 30 domande scritte a risposta multipla, relative alle seguenti *materie*:

- cultura generale ed elementi di educazione civica, in particolare sulla pubblica amministrazione;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- norme e procedure sulla polizia mortuaria.

9. Parametri e criteri di valutazione

La valutazione della *prova scritta* assegnerà un *punteggio da 0 a 60*, attribuendo due punti per ogni risposta che risulterà esatta con esclusione dei candidati che non raggiungano almeno il punteggio di 40.

La *valutazione della prova pratica*, alla quale saranno ammessi solo i candidati che hanno superato la prova scritta, assegnerà *max 30 punti* secondo criteri che verranno stabiliti dalla commissione giudicatrice prima dell'espletamento della prova stessa.

Al termine dell'ultima prova sarà formulata una graduatoria di merito definitiva che resterà valida per due anni.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati la precedenza sarà determinata ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e succ. mod e int.

10. Disposizioni finali

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla legge e dal CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.

Eventuali informazioni dovranno essere richieste esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo ams@sbt.it almeno 3 giorni prima della scadenza del presente avviso.

La società informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito della società: www.sbt.it ed avranno valore di notifica.

Per informazioni: dott. Fabrizio Pignotti - tel: 0735 658899

San Benedetto del Tronto , lì 09/02/2017

Il Direttore Azienda Multi Servizi spa
dott. Fabrizio Pignotti

