

Verbale del Consiglio di amministrazione del 14/12/2018

Il giorno 14 del mese di dicembre dell'anno 2018 alle ore 19.30 presso la sede sociale si è riunito il consiglio di amministrazione a seguito di regolare convocazione spedita ai consiglieri, ai sindaci e al revisore in data 10 dicembre 2018.

Sono presenti per il consiglio di amministrazione i Sigg.ri: Donatella Di Paolo, Presidente e Libero Cipolloni, consigliere.

Assume la presidenza a norma di statuto l'arch. Donatella Di Paolo che chiama a svolgere le funzioni di segretario il direttore dott. Fabrizio Pignotti che accetta.

Il Presidente, preso atto della regolarità della convocazione e verificata la presenza della maggioranza legale del consiglio e del collegio sindacale, dichiara il consiglio validamente costituito per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Nomina responsabile anticorruzione
2. Deleghe sulla sicurezza sul lavoro e ambientali: delibere conseguenti
3. Incarico legale recupero coattivo: delibere conseguenti
4. Piano di sviluppo aziendale 2019: delibere conseguenti
5. Situazione crediti/debiti con Cooperativa Primavera
6. Scelta software contabilità: delibere conseguenti
7. Cena aziendale di fine anno
8. Trentennale Azienda Multi Servizi: delibere conseguenti
9. Varie ed eventuali

Il Presidente quindi passa alla discussione dei punti posti all'ordine del giorno:

1. Nomina responsabile anticorruzione

Il presidente informa il consiglio che il Direttore Generale, dott. Fabrizio Pignotti, è incompatibile con il ruolo di responsabile dell'anticorruzione. Il dott. Pignotti fa presente che è quasi pronto l'aggiornamento del piano triennale anticorruzione, elaborato con la consulenza di Euroteca.

Il Presidente chiede la disponibilità ai consiglieri ad essere nominati responsabili dell'anticorruzione e della trasparenza. Nessun consigliere da la propria disponibilità.

Il consiglio di amministrazione, dopo breve discussione, da mandato al Presidente di verificare la possibilità di nominare un responsabile esterno e nel frattempo conferma nel ruolo di responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza il Direttore Generale dott. Fabrizio Pignotti.

2. Deleghe sulla sicurezza sul lavoro e ambientali: delibere conseguenti

Il Presidente evidenzia la necessità di porre in essere gli atti necessari per ampliare la procura speciale del Direttore Generale includendo la sicurezza sul lavoro e l'ambiente.

Dopo breve discussione il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità di ampliare la procura speciale al dott. Fabrizio Pignotti, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 25/03/1967 e residente a Fermo (FM) in via Bramante 4, codice fiscale PGNFRZ67C25H769E, Direttore Generale dell'Azienda Multi Servizi spa, fino alla scadenza dell'attuale consiglio o fino a delibera del Consiglio di Amministrazione, aggiungendo le seguenti deleghe alla procura speciale in essere:

ATTO DI DELEGA DI FUNZIONI

IN MATERIA DI AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Oggetto: Delega delle funzioni in materia di ambiente (normativa ambientale con principale ma non esclusivo riferimento: D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii) e di sicurezza sui luoghi di lavoro (normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro principale ma non esclusivo riferimento: D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Premesso che

1) L'Azienda Multi Servizi spa è una società che opera secondo gli indirizzi strategici e i programmi del Comune di San Benedetto del Tronto per la gestione di interessi generali, avvalendosi delle specificità del modello organizzativo-gestionale denominato "in house providing" e svolge, alla data della presente delega e per conto del Comune di San Benedetto del Tronto, i seguenti servizi:

- gestione dei parcheggi a pagamento sulle aree pubbliche;
- servizio incasso imposta di pubblicità, occupazione di suolo pubblico e pubbliche affissioni

- gestione impianto di cremazione e attività cimiteriali;
- gestione del canile comunale;
- riscossione sanzioni per violazione codice della strada;
- manutenzione stradale
- manutenzione segnaletica orizzontale e verticale;
- cura di aree a verde pubblico e parchi e giardini di plessi scolatici.

2) L'eterogeneità dei servizi svolti e la loro peculiare complessità presuppongono specifiche conoscenze e competenze organizzative che, fin dal 28/11/2013, hanno reso opportuna la formalizzazione di una procura speciale nei confronti del dott. Fabrizio Pignotti che tra l'altro assumeva i compiti di "compiere tutti gli adempimenti per la gestione del personale dipendente in coerenza con le dotazioni eventualmente deliberate dal Consiglio di Amministrazione, con la esclusione della adozione di provvedimenti disciplinari" e di "effettuare acquisti di beni strumentali, ordini di beni di consumo e/o contratti di fornitura di servizi continuativi di importo inferiore ad euro 52.000,00 al netto dell'IVA per ordine" .

3) Risulta necessario che la suddetta procura sia integrata con una esplicitazione chiara dei compiti da attribuirsi al procuratore per quanto riguarda la corretta applicazione delle normative vigenti in materia di ambiente (normativa ambientale con principale ma non esclusivo riferimento: D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii) e di sicurezza sui luoghi di lavoro (normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro principale ma non esclusivo riferimento: D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.),

4) Risulta opportuno che la suddetta integrazione venga effettuata secondo quanto previsto e disciplinato dall'art 16 del D.Lgs. 81/2008 in materia di Delega di funzioni

Tutto ciò premesso, la sottoscritta Di Paolo Donatella (nata a San Benedetto del Tronto il 27/04/1964 C.F.DPLDTL64D67H769Y), in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell' Azienda Multi Servizi SpA e gli Amministratori Pepa Gian Luigi (nato a Forlì il 16/08/1961 C.F. PPEGLG61M16D704S) e Cipolloni Libero (nato a San Benedetto del Tronto il 06/01/1955 C.F. CPLLBR55A06H769H),

al fine di provvedere agli obblighi posti dalla normativa a carico del titolare di impresa per quanto riguarda la normativa ambientale e a carico del datore di lavoro per quanto riguarda la normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con il presente atto,

DELEGANO

Il sig. Fabrizio Pignotti (nato a San Benedetto del Tronto il 25/03/1967 C.F. PGNFRZ67C25H769E) ad esercitare e svolgere le funzioni di seguito specificate comprese quelle previste all'Art. 18 del D.Lgs 81/08. e ss.mm.ii. Il nominato delegato, considerata la propria esperienza professionale, dichiara di essere in possesso dei requisiti idonei e di poter esercitare compiti e funzioni attribuite con ogni più ampio potere di organizzazione, gestione e controllo così come richiesto dalla specifica natura delle funzioni delegate.

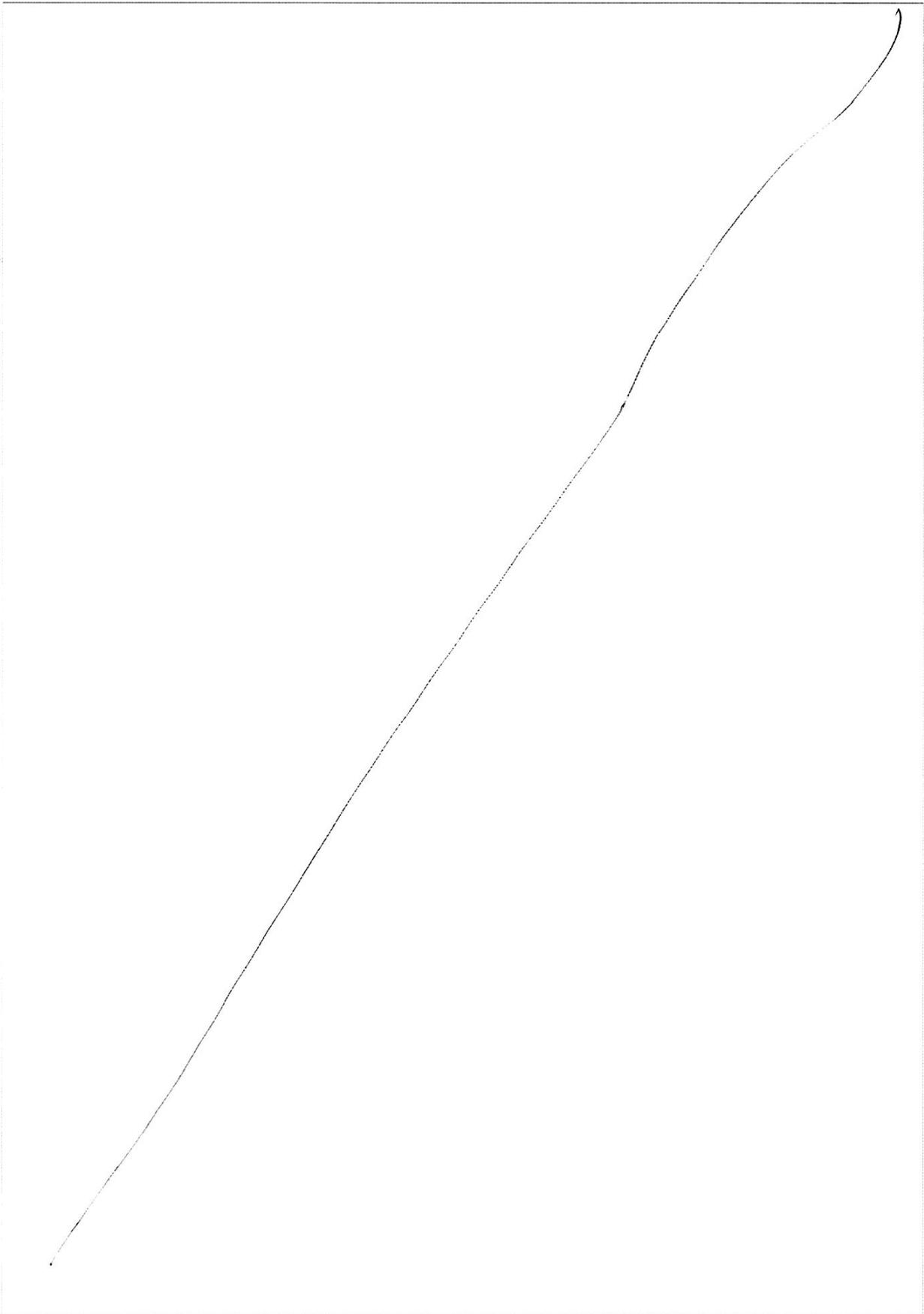
Per quanto riguarda sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, il nominato delegato, in ordine alla delega delle funzioni oggetto del presente atto, assume, per lo svolgimento delle attribuzioni conferite, tutti gli obblighi e i doveri previsti dalla normativa di riferimento, ad eccezione di quelli non espressamente delegabili ai sensi dell'Art. 17 lettera a) del già citato D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.

Più in particolare, e specificatamente, ai sensi dell'Art. 18 della citata normativa, vengono delegate al Sig. Pignotti Fabrizio le seguenti attività:

- a) Nominare il Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo.
- b) Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- c) Tenere conto delle capacità e delle condizioni dei lavoratori in rapporto alla loro salute e alla sicurezza, al momento di affidare i compiti ai lavoratori e far sì che tali capacità e condizioni siano note ai preposti operativi chiamati compiere le varie attività con la riconosciuta autonomia operativa e a vigilare sul corretto svolgimento delle attività da parte del personale a loro assegnato;

- d) Adoperarsi per fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico competente, ove presente;
- e) Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- f) Richiedere l'osservanza, sia direttamente che attraverso le figure all'uopo preposte, da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- g) Adoperarsi per inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;
- g-bis) Nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
- h) Adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché, sia direttamente che attraverso le figure all'uopo preposte, i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- i) Informare, sia direttamente che attraverso le figure all'uopo preposte, il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- l) Adempiere, anche con il supporto di terzi, agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37;
- m) Astenersi e far sì che si astenga, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- n) Consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;

- o) Consegnare tempestivamente al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r) (il documento va consultato esclusivamente in azienda);
- p) Elaborare, anche con il supporto di terzi, il Documento di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) di cui all'articolo 26, comma 3, anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, affinché possa essere consultato ma esclusivamente in azienda.
- q) Prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- r) Comunicare, anche con il supporto di terzi, in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;
- s) Consultare il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
- t) Adottare, anche con il supporto di terzi, e far sì che siano adottate, nei limiti dei poteri ricevuti, le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43;
- u) Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- v) Convocare la riunione periodica di cui all'articolo 35;



z) Aggiornare, anche con il supporto di terzi, le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

aa) Comunicare, anche con il supporto di terzi, in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

bb) Vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.

Nell'espletamento della delega ricevuta, il nominato delegato, in qualità di responsabile per le funzioni in materia di tutela dell'ambiente, assume, per lo svolgimento delle attribuzioni conferite, tutti gli obblighi e i doveri previsti dalla normativa di riferimento, ad eccezione di quelli non espressamente delegabili.

Più in particolare, vengono delegate al Sig. PIGNOTTI FABRIZIO le seguenti attività:

assicurare il puntuale rispetto degli adempimenti operativi ed organizzativi richiesti dal D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni normative in materia ambientale, assumendo tutte le iniziative, anche se a carattere eccezionale e/o in via d'urgenza, necessarie per la tempestiva e puntuale soddisfazione di tutti gli obblighi inerenti il settore cui attiene la delega, stante la sua piena autonomia decisionale e responsabilità relativa alla gestione delle attività;

provvedere, anche con il supporto di terzi, alla corretta applicazione di tutte le attività previste dalla vigente normativa, dalle autorizzazioni e dai certificati in essere correlati allo svolgimento delle attività della società, con particolare ma non esaustivo riferimento a:

tenuta della documentazione relativa alla gestione dei rifiuti (registri di carico e scarico, formulari di trasporto, certificati di analisi e/ o caratterizzazione, MUD ...)

autorizzazioni alle emissioni in atmosfera;

all'assegnazione di incarichi relativi all'effettuazione di indagini ambientali e rilevazioni (es. analisi di fumi ed emissioni...);

verifica del possesso dei requisiti e delle abilitazioni specifiche richieste per la gestione di attività specifiche (es. valutazione dell'impatto acustico con iscrizione all'albo dei tecnici competenti in acustica);
richiedere, sia direttamente che attraverso le figure all'uopo preposte, l'osservanza delle norme vigenti in materia ambientale da parte dei singoli lavoratori,
adoperarsi affinché, anche con il supporto di terzi, vengano soddisfatte le esigenze e gli obblighi di informazione, formazione e addestramento del personale che svolge attività connesse agli aspetti ambientali applicabili;
adoperarsi per il pronto rinnovo delle autorizzazioni e dei certificati correlati all'attività e contraddistinti da scadenze temporali.

Il soggetto delegato può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro delegare specifiche funzioni in materia di ambiente o in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Per lo svolgimento dei suoi compiti il delegato può utilizzare completamente il potere di spesa assegnatogli nell'importo di € 52.000,00 pro ordine e tale importo si intende immediatamente reintegrato dal Consiglio di Amministrazione a cui deve essere data comunque informazione di quanto speso.

Qualora i compiti assegnati presuppongano azioni o impegni, anche finanziari o economici, che esulino o superino i poteri conferiti, è espresso dovere del delegato darne pronta comunicazione al Consiglio di Amministrazione.

3. Incarico legale recupero coattivo: delibere conseguenti

Il Presidente informa il Consiglio di Amministrazione della necessità di procedere ad una proroga tecnica di 6 mesi ai legali incaricati del recupero coattivo, al fine di chiudere le pratiche in essere e poter procedere poi alla gara per l'individuazione dei nuovi legali.

Il Consiglio di Amministrazione dopo breve discussione delibera all'unanimità di procedere alla proroga tecnica di 6 mesi ai legali incaricati del recupero coattivo.

4. Piano di sviluppo aziendale 2019: delibere conseguenti

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione il piano di sviluppo dell'Azienda Multi Servizi spa per l'anno 2019. Questo piano sarà trasmesso al Socio, Comune di San Benedetto del Tronto, affinché sia

valutato ed eventualmente modificato a seconda degli indirizzi della proprietà, in quanto l'Azienda Multi Servizi spa è soggetta a controllo analogo.

Il piano di sviluppo 2019 è articolato nei seguenti punti:

- 1) Ampliamento della procura speciale al Direttore Generale dott. Fabrizio Pignotti includendo la sicurezza sul lavoro e l'ambiente al fine di rispondere in maniera adeguata all'eterogeneità dei servizi svolti dall'Azienda e alla loro peculiare complessità e che quindi presuppongono specifiche conoscenze e competenze organizzative.
- 2) Formazione di due ausiliarie del traffico, Merli Elisa e Francesca Di Girolamo, da adibire al controllo e censimento degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni. Per far fronte al mancato impegno come ausiliarie del traffico e come operatrici addette al carico delle sanzioni del codice della strada, verranno assunti il personale necessario, tramite agenzia interinale, per il periodo estivo da giugno ad agosto. Al Comune verrà chiesto un contributo al Comune di 30.000 € per il progetto.
- 3) Acquisizione, in affitto, del parcheggio sottostante la Scuola Marchegiani del Paese Alto, al fine di rispondere alla domanda di sosta conseguente all'istituzione della ZTL. Al fine di finanziare il progetto, visto che gli incassi del nuovo parcheggio non potranno coprire i costi, si chiederà al Comune di San Benedetto del Tronto l'adeguamento delle nostre tariffe di sosta nei parcheggi della Stazione e di Piazza Nardone, portandole a 1,50 euro.
- 4) Rinnovo del contratto di affitto del parcheggio presso la Stazione ferroviaria di San Benedetto del Tronto, con sistemazione di parte dell'area a terminal dei bus. L'operazione inciderà per circa 30.000 euro sugli incassi dello stesso parcheggio, da coprire con un nuovo servizio in house da acquisire dal Comune di San Benedetto del Tronto, la riscossione della Tassa di Soggiorno.
- 5) Verificate le procedure di smaltimento dello zinco, si può ricominciare ad effettuare travasi di salme. E' auspicabile il rinnovo del contratto per le cremazioni con l'aumento di 15,00 euro a cremazione, come già deliberato in Giunta Comunale.

6) Predisposizione di un bando di concorso per addetti al canile, visto che il dipendente Fioravanti Luigino difficilmente rientrerà al lavoro e la dipendente Rossi Maria Teresa è attualmente inabile al rientro al Canile.

7) Stipula nuova convenzione con il Comune di San Benedetto del Tronto per il servizio di controllo degli impianti termici. Si tratta di un servizio che in passato l'Azienda ha già svolto.

5. Situazione crediti/debiti con Cooperativa Primavera

Il Direttore Generale informa il consiglio della richiesta, al momento verbale, fatta dal Presidente della Cooperativa Primavera riguardante un presunto credito nei nostri confronti per interessi da ritardato pagamento di loro fatture.

6. Scelta software contabilità: delibere conseguenti

Il Direttore Generale informa il Consiglio che occorre procedere alla scelta di un nuovo software di contabilità. Abbiamo chiesto tre preventivi a Sistema Ufficio srl, Swoffice Automation e Telecomputers. La migliore offerta è quella di Telecomputers.

Dopo breve discussione il Consiglio di Amministrazione all'unanimità di stipulare un contratto di assistenza con la ditta Telecomputer per il software di contabilità.

7. Cena aziendale di fine anno

Il Presidente informa il Consiglio della consuetudine aziendale di fare un dono a natale ai dipendenti e che quest'anno i dipendenti stessi hanno scelto che l'azienda offrisse la tradizionale cena natalizia. Dopo breve discussione il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità di offrire ai dipendenti la tradizionale cena natalizia.

8. Trentennale Azienda Multi Servizi: delibere conseguenti

Il Direttore Generale informa il Consiglio di Amministrazione che il 4 febbraio 2019 sarà il trentennale dalla costituzione dell'Azienda Multi Servizi spa.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo breve discussione, all'unanimità delibera di valutare la possibilità di festeggiare il trentennale dell'Azienda Multi Servizi spa nel periodo estivo.

9. Varie ed eventuali.

Alle ore 20,30 non essendovi altro argomento in discussione e nessuno avendo chiesto la parola, la seduta è tolta
previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Arch. Donatella Di Paolo


il Segretario

dott. Fabrizio Pignotti
