

**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

**CARTA DEI SERVIZI**

**LA SOSTA A PAGAMENTO**

**E**

**IL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI**

**PRESENTAZIONE DELLA CARTA**

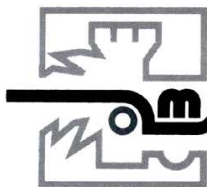
**PREMESSA**

La presente CARTA DEI SERVIZI costituisce un impegno che l'Azienda Multi Servizi spa assume nei confronti dei cittadini relativamente ai servizi di **parcheggio** e di controllo degli **impianti termici** da essa erogati. La Carta dei servizi è assimilabile ad un patto scritto tra l'azienda e gli utenti, con l'assunzione di impegni e doveri da parte di entrambi; essa ha avuto origine da una direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 riguardante i "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

**PRINCIPI ISPIRATORI**

Azienda Multi Servizi spa si impegna ad erogare i servizi di parcheggio a pagamento e di verifica degli impianti termici nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- Eguaglianza ed imparzialità;
- La Società garantisce la fruibilità dei servizi a tutti i cittadini, senza distinzione di nazionalità, sesso, etnia, lingua, religione e opinioni politiche, nel rispetto dei principi e dei criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- La Società si impegna, per quanto nelle sue possibilità e competenze, a garantire e rendere più agevole l'accessibilità dei servizi alle persone diversamente abili;



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

- Continuità;
- La Società garantisce un'erogazione dei servizi continua e regolare, secondo l'orario pubblicato e diffuso, fatta eccezione per le interruzioni dovute a causa di forza maggiore, caso fortuito, fatto del terzo, stato di necessità indipendenti dalla volontà della Società, e, in ogni caso, conforme alla normativa regolatrice di settore. Si impegna, altresì, ad adottare, nei casi di funzionamento irregolare o di interruzione dei servizi, tutte le misure necessarie, comprese quelle di tipo informativo, volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile;
- Trasparenza e partecipazione;
- La società si impegna ad assicurare all'utenza un'informazione dettagliata e puntuale circa l'erogazione dei servizi, consultabile anche sui siti internet <https://www.sbt.it/> e <https://www.impiantitermici.ap.it/>.
- La Società si impegna altresì a valutare segnalazioni, reclami, proposte e suggerimenti pervenuti dagli utenti.

## FINALITA' DELLA CARTA

La Carta costituisce per gli utenti uno strumento di conoscenza, di partecipazione e di tutela.

### Come strumento di conoscenza.

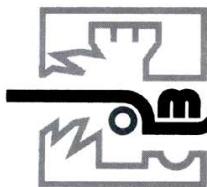
Fornisce informazioni sulla struttura e sull'organizzazione della Società, sui servizi offerti e sulle modalità di prestazione dei medesimi, sulle condizioni di parcheggio e di controllo degli impianti termici e sulle modalità con cui l'utenza può relazionarsi con la Società.

### Come strumento di partecipazione.

Mette a disposizione dell'utenza l'Ufficio Amministrativo della Società, posto in Via Mamiani n.29, i contatti email e telefonici e i siti internet come canali di comunicazione tra la Società stessa e i cittadini.

### Come strumento di tutela.

Garantisce risposta, qualora sia necessario anche per iscritto o via telematica, a chi abbia formulato richieste, segnalazioni, proposte o suggerimenti.



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

## DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Azienda Multi Servizi S.p.A. è una società a totale partecipazione pubblica interamente controllata dal Comune di San Benedetto del Tronto in qualità di socio unico.

Azienda Multi Servizi S.p.A. nasce con lo scopo di affiancare la struttura comunale per la gestione di importanti attività e per la progettazione e pianificazione di nuovi ambiti di sviluppo nel settore dei servizi per il cittadino, per migliorarne e razionalizzarne l'offerta.

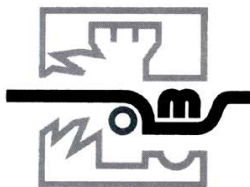
Azienda Multi Servizi S.p.A. è una società di tipo in house, che agisce alla stregua di un'articolazione dell'Amministrazione Comunale e come tale è beneficiaria di affidamenti diretti di servizi da parte del Comune, Ente preposto all'indirizzo ed al controllo. Tale prerogativa viene esercitata dall'Amministrazione Comunale attraverso la stipula di un contratto di servizio, che stabilisce nel dettaglio i seguenti aspetti:

- Modalità di erogazione dei servizi
- Tariffe
- Tipologia del controllo che l'Amministrazione esercita sulla Società.

Ad oggi la Società si occupa della gestione dei servizi:

- della sosta a pagamento e della conseguente attività di controllo della sosta mediante ausiliari del traffico in tutte le aree in concessione;
- di censimento, accatastamento e controllo delle sorgenti di emissione di energia termica ai sensi dell'art. 31 comma 3 della legge 10/91, D.P.R. n.412/93 – D.P.R. n.555/99 ed. Lgs 192/2005 corretto ed integrato dal D. D.P.R. n. Lgs: 311/2006, D.P.R. n.74/2013 e L.R. Marche 19/2015.

Oltre alle attività sopra elencate, la società può svolgere molteplici servizi strumentali per il Comune di San Benedetto del Tronto, garantendo un'elevata qualità dei servizi erogati e una forte capacità di risposta alle esigenze del cittadino. Altresì, l'Azienda può espletare servizi anche per altri Enti pubblici nel limite del 20% del fatturato.



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

## CONTATTI

Azienda Multi Servizi S.p.A. Sede Legale e Amministrativa in via Mamiani n.29, 63074 San Benedetto del Tronto;

la Sede operativa è ubicata in Via Gramsci snc (parcheeggio interno FFSS), 63074 San Benedetto Del Tronto;

il Rappresentante legale è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sig. De Berardinis Roberto;

E. mail: [deberardinisr@comunesbt.it](mailto:deberardinisr@comunesbt.it)

Tel. 0735/658899 – fax 0735/651189

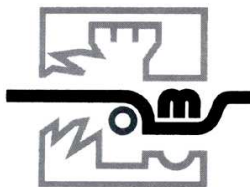
### ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO SEDE AMMINISTRATIVA

Dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00

### ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO SEDE OPERATIVA

Dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 16:00 alle 19:00

Sabato dalle 9:00 alle 12:30



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**  
Società con socio unico  
Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)  
Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**  
Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190  
Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

## **SOSTE A PAGAMENTO (zone blu)**

L'A.M.S. gestisce per conto del Comune di San Benedetto del Tronto le soste a pagamento (zone blu) del centro cittadino e del lungomare (solo per il periodo estivo).

La tariffa di sosta è di € **1,00** ogni ora. Nei **giorni festivi** la sosta è gratuita nelle zone del centro.

Da maggio 2009 le **auto dei cittadini residenti alimentate a metano, gpl o ibride** con un contributo annuo hanno la possibilità di parcheggiare gratuitamente in alcune zone blu del centro cittadino.

Il **tagliando** ha durata annuale (scade il 31 dicembre di ogni anno) e prevede il pagamento di un **contributo annuo di 5 euro**.

E' possibile richiederlo presso l'ufficio dell'Azienda Multiservizi che si trova all'interno del parcheggio della stazione ferroviaria (in via Gramsci: orari lunedì - sabato dalle 9 alle 12,30 e lunedì - venerdì dalle 16 alle 19,30)

La **sosta gratuita** è consentita così come di seguito indicato:

- Piazza Caduti del Mare
- Via dei Tigli (**dal 1° gennaio 2013**)
- Via degli Oleandri (**dal 1° gennaio 2013**)

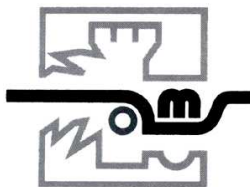
### **Novità!**

Dal 2011 è in vigore una **nuova disposizione per i parcheggi a pagamento**, in base alla quale se il ticket scade si può evitare la contravvenzione andando nell'ufficio dell'Azienda Multiservizi, all'interno del parcheggio della stazione ferroviaria, per pagare la differenza dovuta, calcolata dall'ora di scadenza del ticket al momento in cui avviene il pagamento, escluse le fasce orarie in cui il pagamento non è dovuto.

Le **penalità** sono:

- 2 euro se si paga entro le 24 ore;
- 4 euro se entro 96 ore;
- 10 euro oltre le 96 ore.

Gli ausiliari del traffico lasciano un "avviso" di ticket scaduto sull'auto in difetto.



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

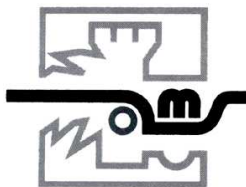
Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

**L'ufficio dell'Azienda Multi Servizi è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12,30 e dalle 16 alle 19,30. Il sabato solo al mattino.**

## **Zone blu - centro città**

Via Crispi

- Via Giovanni XXIII
- Via Balilla
- Via F.lli Cairoli
- Via Bassi
- Via Curzi
- Via Mazzocchi
- Via Leopardi
- Via Pizzi
- Via Risorgimento
- Via Spinozzi
- Via Tonale
- Via Volturno
- Via Galilei
- Via Bezzecca
- Via Calatafimi
- Via Castelfidardo
- Via Legnano
- Via San Martino (da v. Galilei a v. Roma)
- Via Custoza
- Via Mentana
- Via Palestro
- Via Aspromonte
- Via Amalfi
- Via Venezia
- Via Pisa
- Via Palermo
- Via Milano
- Via Napoli
- P.zza Ancona
- Via Solferino
- Largo La Spezia
- Via Montebello
- Piazza Nardone
- Piazza C. Battisti
- Viale Gramsci
- Piazza Dante



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

- Piazza Bice Piacentini
- Via Asiago (da v.le De Gasperi a vicolo Asiago)
- Piazza Matteotti
- Piazza Bambini del Mondo (parcheggio sotterraneo)
- Via La Spezia
- Via Roma
- Via Carducci
- Via Vittorio Veneto
- Via Pascoli
- Via Mercantini
- Via Pisacane
- Via dei Tigli
- Via degli Oleandri
- Lungomare Trieste (ponte Albula)
- Viale Gramsci (piazzale Stazione FS)
- Viale Marinai d'Italia
- Piazza Caduti del mare
- Via Manara (parcheggio)
- via Asiago - v. De Gasperi

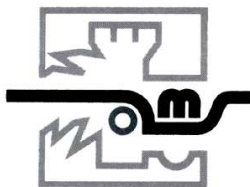
## Autorizzazioni annuali

I residenti, i domiciliati ed i non residenti che esercitano attività professionale, commerciale, artigianale possono richiedere un'autorizzazione annuale per sostare in queste zone.

L'autorizzazione viene rilasciata ai residenti al costo annuale di € 60,00 mentre per i non residenti, titolari di attività ricettive e Ditte individuali/società di persone/società di capitali viene rilasciata l'autorizzazione al costo di € 150,00. Tale tariffa è ridotta a 50 euro per i residenti e 130 euro per le altre categorie nel caso in cui l'abbonamento riguardi "mezzi ecologici" (gpl, metano, alimentazione ibrida benzina-elettrica).

La richiesta va effettuata presso **l'ufficio dell'Azienda Multi Servizi** che si trova all'interno del **parcheggio della stazione ferroviaria** di San Benedetto (via Gramsci - tel. 0735.658899)

- Per il **rinnovo** basta presentare la ricevuta del pagamento e il vecchio talloncino
- Per il **primo rilascio** invece la domanda dovrà essere corredata dalla copia della carta di circolazione; dalla copia di un documento personale; dalla copia di autorizzazione amministrativa o partita IVA per aventi diritto non residenti che esercitano attività professionale, commerciale, artigianale ecc...; dalla copia di contratto di affitto registrato di atto di proprietà per gli aventi diritto non residenti ma domiciliati. Insieme alla domanda dovrà essere presentata anche la ricevuta di pagamento che può essere effettuato presso gli uffici postali su ccp n. 14045637 (IBAN: IT-85-D-07601-13500-000014045637), intestato a "Comune di San Benedetto del Tronto", causale: "rinnovo permesso zone blu anno.....".



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

**Attenzione**, così come descritto nella documentazione rilasciata al momento del ritiro del talloncino, l'**autorizzazione alla sosta** nelle zone destinate a parcheggio a pagamento situate nel settore "**CENTRO**", è **limitata alle seguenti vie e piazze cittadine**:

Ancona, Bezzeca, La Spezia, Leopardi, Nardone (escluso parcheggio sotterraneo), Spinozzi, L.go Mazzini, Solferino, Montebello tratto compreso tra via Roma e via Pizzi, Aspromonte, Palestro, Mentana, Pizzi, Custoza, S. Martino, Castelfidardo, Legnago escluso il tratto compreso tra via La Spezia e via Pizzi, Calatafimi, Galilei, Amalfi, Pisa, Palermo, Milano, Napoli, Volturno tratto compreso da via Galilei e v.le S. Moretti, Giovanni XXXIII, Curzi, Crispi, Cairoli, Bassi, Matteotti, Risorgimento, S. Moretti, Balilla e Mazzocchi tratto compreso tra via Curzi e via Balilla, via Roma e via V. Veneto, via Pascoli, via Pisacane, via Mercantini, via Carducci (tratto compreso tra Corso Mazzini e via San Martino).

I residenti del **Paese Alto** e dell'area di **via Manara** hanno la possibilità di richiedere, a pagamento, l'autorizzazione per i parcheggi blu istituiti nelle vie e piazze appartenenti alle loro zone:

#### **Abbonamenti per parcheggi a pagamento al Paese Alto**

- residenti in P.zza B Piacentini, P.zza Dante, via Muto, via Rossini, via degli Orefici, vicolo Firenze, via Forte, via Voltattorni, via Anelli, via Dei Neroni, via dei Bastioni.

#### **Abbonamenti per parcheggi a pagamento di Via Manara (il parcheggio chiude alle ore 23) e di Via Tonale**

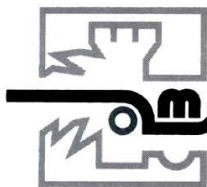
- residenti in via Manara nel tratto compreso tra Via Cavour e Via XXVII Novembre e di Via Carnia nel tratto compreso tra il numero civico 1 e il numero civico 31.

## **Zone blu - lungomare**

**Dal 1° giugno al 31 agosto dalle ore 09.00 alle ore 24.00**

- Via Trento
- Via Volta





**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

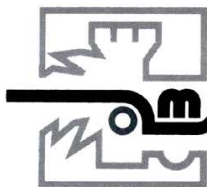
Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

- Via Premuda
- Via Riva del Garda
- Largo Trieste
- Via Cadore
- Via Rovereto
- Via Monfalcone
- Via Gradisca
- Via Gorizia
- Via Pola
- Via Grado
- Via Fiume
- Via Oslavia
- Via Cornelio Nepote
- Via Giulio Cesare
- Via Tibullo
- Via Catullo
- Via Cicerone
- Via Ovidio
- Via Giovenale
- Via Orazio
- Via Plauto
- Via Tacito
- Via Frau
- Piazza Carru
- Via S. Giacomo
- Viale Trieste
- Viale Marconi
- Viale Scipioni
- Viale Europa
- Viale Rinascimento
- Via Virgilio
- Via Stamira
- Via Matilde Di Canossa
- Via Appio Claudio
- Via Maffei
- Via Dei Mille
- Via Confalonieri
- Via Clotilde Di Savoia
- Via Deledda
- Via Duse
- Via Montessori
- Via Negri
- Via Verdi
- Via Spontini
- Via Ponchielli
- Via Giordano
- Via Mascagni



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

- Via Donizetti
- Via Peci
- Via Cimarosa
- Via Cherubini
- Via Del Mare
- Via Dei Laureati
- Via San Francesco (da v. Laureati a v. S. Giacomo)
- Via Alberto Da Giussano (da v. Laureati a v. S. Giacomo)
- Via Dal Verme
- Via Ferrucci (da v. Laureati a v. S. Giacomo)
- Via Fieramosca
- Via Arnaldo Da Brescia (da v. Laureati a v. S. Giacomo)
- Via Fratelli Cervi (da v. Laureati a v. S. Giacomo)
- Largo Vittime Del Terrorismo

## Tariffe e abbonamenti zone blu lungomare

I residenti che volessero fare l'abbonamento per l'intera stagione estiva pagano 30 euro con possibilità di ottenere due abbonamenti per ogni nucleo familiare.

I non residenti, proprietari di immobili nelle zone interessate, possono sottoscrivere un abbonamento al costo di 50 euro per l'intera stagione estiva.

### Novità estate 2013

Sono state introdotte **2 nuove tariffe** e **2 abbonamenti** per periodi inferiori al mese. Per i costi e la validità è possibile consultare la tabella a fondo pagina.

Gli abbonamenti possono essere richiesti, presentandosi muniti del libretto di circolazione, presso la sede dell'Azienda Multiservizi spa in **via Gramsci, dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle 12.30 e dal lunedì al venerdì anche dalle 16 alle 19,30.**

Info: 0735.658899, e-mail [ams@sbt.it](mailto:ams@sbt.it)

#### Tipo tariffa

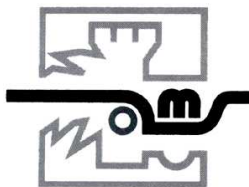
**Tariffa oraria**

**Tariffa 5 ore**

#### Importo Tariffa

€ 1,00

€ 4,00



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**  
Società con socio unico  
Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)  
Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**  
Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190  
Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

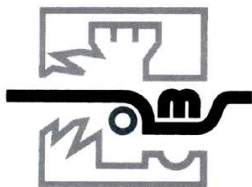
<b>Tariffa 24 ore</b>	€ 8,00
<b>Abbonamento stagionale residenti (max 2 abbonamenti per nucleo familiare)</b>	€ 30,00
<b>Abbonamento stagionale NON residenti proprietari di immobili nelle zone interessate</b>	€ 50,00
<b>Abbonamento stagionale per i titolari o gestori attività alberghiere e concessionari spiaggia e chalet che operano nella zona</b>	€ 100,00
<b>Abbonamento settimanale "mini" (dal lunedì al venerdì)</b>	€ 18,00
<b>Abbonamento settimanale</b>	€ 25,00
<b>Abbonamento mensile</b>	€ 90,00
<b>Abbonamento stagionale</b>	€ 200,00

## Offerta Commerciale

- [Piazza Nardone](#) - Parcheggio sotterraneo proprio di fronte al Teatro comunale Concordia.
- [Piazza Bambini del Mondo](#) - parcheggio sotterraneo del Comune
- [Via Asiago - viale De Gasperi](#) - Utilizzabile previa sottoscrizione di abbonamento
- [Piazzale della Stazione ferroviaria](#) - Al centro della città, nell'ampio piazzale delle Stazione di San Benedetto del Tronto. Comodissimo da usare nei giorni di mercato.
- Parcheggio di via Manara - Accessibile sia da via Manara sia da via dell'Olmo - 27 posti
- Parcheggio via Puglia - Adiacente all'area verde di via Formentini - Utilizzabile previa sottoscrizione di abbonamento

## Tariffe

Parcheggio	Mensile	Annuale	Oraria	Notturmo mensile	Notturmo annuale	Ridotto mensile	Ridotto annuale
Via Asiago	€ 90,00	€ 420,00					
Municipio	€ 90,00	€ 330,00	€ 1,00				
Piazza Nardone	€ 120,00	€ 800,00	€ 1,00	€ 45,00	€ 400,00	€ 45,00	€ 400,00
Piazzale Stazione	€ 90,00	€ 350,00	€ 1,00 (Disponibili grattini per sosta giornaliera ad € 5,00)				



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**  
Società con socio unico  
Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)  
Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**  
Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190  
Email: **protocollo@sbt.it** Pec: **ams@pec.sbt.it**

## ESENZIONI

Possono sostare senza pagare alcuna tariffa, per il tempo strettamente necessario all'espletamento del servizio e purché riconoscibili dal logo i seguenti mezzi:

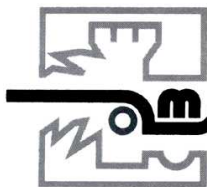
- Veicoli delle forze di Polizia
- Veicoli di Enti Pubblici in servizio
- Veicoli dei servizi di soccorso e degli istituti di vigilanza
- Veicoli operativi della ASUR
- Veicoli addetti a servizi di manutenzione e segnaletica stradale, nonché gli impianti di pubblica illuminazione
- Veicoli dell'Azienda Poste Italiane, per l'espletamento dei propri servizi
- Veicoli di proprietà di associazioni di volontariato, iscritte all'albo regionale e dedite al servizio e all'assistenza anziani e disabili
- Veicoli blindati portavalori
- Mezzi del servizio trasporto funebre.

I titolari di "contrassegno invalidi", rilasciato ai sensi di legge ed esposto ben in vista sul cruscotto del veicolo, sono esentati dal pagamento del ticket in tutte le aree di sosta a pagamento.

## LE CONDIZIONI DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

### DIRITTI DEGLI UTENTI

- Acquisire, anche telefonicamente, le informazioni relative al servizio ed alle modalità di fruizione del medesimo.
- Ricevere un comportamento cortese e rispettoso da parte di tutto il personale in servizio.
- Prendere visione, tramite esposizione, del regolamento del servizio.



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

- Riconoscere il personale a contatto con l'utenza.
- Poter esprimere giudizi e proporre suggerimenti.

## DOVERI DEGLI UTENTI

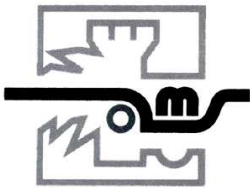
Gli utenti hanno l'obbligo di osservare le prescrizioni relative all'uso del servizio e sono tenuti in ogni caso ad attenersi alle avvertenze, agli inviti ed alle disposizioni della Società e del personale. Gli utenti devono inoltre usare le precauzioni necessarie sulla sicurezza delle proprie cose, e devono tenere un comportamento corretto, in particolare con il personale addetto alla vigilanza e controllo del parcheggio.

Si ricorda altresì che l'ausiliario di sosta riveste la qualità di Pubblico Ufficiale e pertanto chiunque offenda l'onore e il prestigio di un Pubblico Ufficiale mentre compie un atto d'ufficio, a causa o nell'esercizio delle sue funzioni, o chi usa violenza o minaccia ad un Pubblico Ufficiale compie un reato perseguibile ai sensi del codice penale (ex artt. 336, 341 bis c.p.). La Società non risponde delle conseguenze derivanti dall'inosservanza di tali norme, e procederà ai sensi di legge nei confronti dei clienti che non osservassero le condizioni sopradette.

## SANZIONI A CARICO DEGLI UTENTI

Le aree di sosta su strada sono regolamentate dalle norme del Codice della strada. Gli Ausiliari del traffico dell'Azienda Multi Servizi S.p.A. rilevano le seguenti sanzioni.

- Sostava in zona regolamentata a pagamento in assenza del titolo di sosta (abbonamento o ticket).
- Sostava in zona regolamentata a pagamento con impiego errato del titolo di sosta (abbonamento o ticket).
- Sostava in zona regolamentata a pagamento oltre il tempo consentito dal titolo di sosta (abbonamento o ticket).



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**  
Società con socio unico  
Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)  
Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**  
Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190  
Email: **protocollo@sbt.it** Pec: **ams@pec.sbt.it**

## MODALITA' DI ESTINZIONE DELLA SANZIONE

L'importo del pagamento in misura ridotta riportato sul preavviso di accertamento dovrà essere versato direttamente all'Azienda Multi Servizi S.p.A. presso l'ufficio di via Gramsci snc (parcheggio interno FFSS), oppure sul C/C n. 27005412

tramite il bollettino di C/C postale intestato all'Azienda Multi Servizi S.p.A. Comune di San benedetto del Tronto, entro 15 giorni dalla data di accertamento. Nella causale del versamento dovranno essere indicati il numero e la data del preavviso e la targa del veicolo.

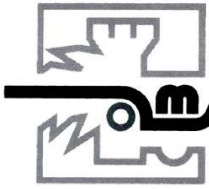
Trascorso il termine di 15 giorni sopra indicato, l'intestatario del veicolo dovrà attendersi la notificazione del verbale con spese a carico del destinatario.

Per ulteriori informazioni rivolgersi direttamente all'Ufficio di Polizia Municipale nei giorni feriali dalle ore 08,30 alle 13,00, oppure stesso orario telefonicamente al numero 0735/658899.

## MODALITA' DI RICORSO

Entro 60 gg. dalla contestazione o notificazione della violazione, qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, l'interessato può proporre uno dei seguenti ricorsi alternativi:

- Indirizzato al Prefetto competente per il luogo in cui la violazione è avvenuta, da presentarsi al citato Comando di Polizia Municipale ovvero da inviarsi agli stessi a mezzo lettera raccomandata A/R. Il Prefetto, se riterrà fondato l'accertamento, emetterà ordinanza ingiungendo il pagamento di una somma non inferiore al doppio del minimo edittale previsto per ogni singola violazione (artt. 203 e 204 del C.d.S). Con il ricorso possono essere presentati i documenti ritenuti idonei e può essere richiesta l'audizione personale;
- Indirizzato al Giudice di Pace competente per il luogo in cui la violazione è avvenuta. Il ricorso può



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

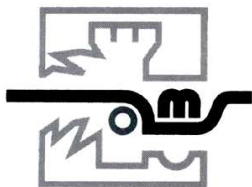
Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

essere depositato presso la cancelleria del Giudice ovvero spedito allo Stesso a mezzo lettera raccomandata con A/R. (art. 204 bis C.d.S.).

Qualora entro il predetto termine non sia stato presentato ricorso e non sia avvenuto il pagamento, Il presente atto costituirà titolo esecutivo per la riscossione coatta della somma pari alla metà del massimo della sanzione edittale e per le spese di procedimento.



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**  
Società con socio unico  
Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)  
Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**  
Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190  
Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

# CONTROLLO IMPIANTI TERMICI

L'ufficio Impianti Termici dell'Azienda Multi Servizi S.p.A. esercita le sue differenti funzioni sul territorio di competenza della Provincia di Ascoli Piceno e sui territori comunali di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.

In base ai successivi atti amministrativi, l'ufficio Impianti Termici dell'Azienda Multi Servizi S.p.A.:

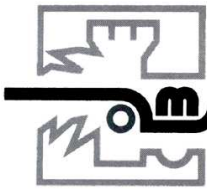
- gestisce il Catasto Unico Regione Marche Impianti Termici (CURMIT);
- offre un'assistenza tecnica e amministrativa costante ai cittadini e ai tecnici del settore;
- gestisce le attività ispettive, secondo quanto stabilito dalla L.R. 19/2015.

**Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 21 del 12/04/2019**, il Comune di San Benedetto del Tronto ha approvato l'affidamento in house providing del servizio di controllo e ispezione impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici ricadenti nel territorio comunale di San Benedetto del Tronto alla società Azienda Multi Servizi S.p.A., che assume il ruolo di soggetto esecutore.

**Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 28/7/2022** e il relativo Accordo di partenariato pubblico ex art.5, comma 6, D.Lgs. n.50/2016, la società Azienda Multi Servizi S.p.A. è soggetto esecutore, ai sensi della L.R. n.19/2015, affidatario delle funzioni di accertamento e di ispezione degli impianti termici siti nel Comune di Ascoli Piceno e di quelle ad esse connesse.

**Con il Decreto del Presidente della Provincia di Ascoli Piceno n. 101 del 30/11/2022** avente per oggetto "Approvazione accordo di partenariato pubblico ex art.5, comma 6, D.lgs. n. 50/2016 tra la Provincia di Ascoli Piceno e la società Azienda Multi Servizi S.p.a. di San Benedetto del Tronto per lo svolgimento delle funzioni di ispezione degli impianti termici degli edifici a norma della Legge Regionale Marche n.19/2015 e del D.P.R. n.74/2013" l'Azienda Multi Servizi S.p.a. è soggetto responsabile della funzione suddetta sul territorio provinciale di Ascoli Piceno, ad esclusione dei Comuni di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto.





**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

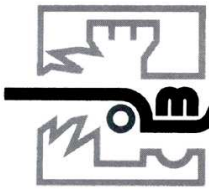
Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

**Il CURMIT** è stato istituito ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale 20 aprile 2015, n. 19 e ha sostituito i database e i catasti in precedenza gestiti territorialmente dagli enti preposti ai controlli ed ispezioni sugli impianti. Il CURMIT contiene i dati relativi a tutti gli impianti termici presenti sul territorio regionale e consente di gestire per via telematica un'ampia serie di attività e comunicazioni. In CURMIT è altresì possibile rinvenire tutta la documentazione relativa ad ogni impianto censito (libretto d'impianto, rapporti di controllo dell'efficienza energetica, ecc.). Al CURMIT possono accedere tutti i soggetti interessati: gli installatori, i manutentori, le autorità competenti, gli organismi esterni, i cittadini, gli amministratori di condominio e i distributori di combustibile. Rientrano nell'ambito di applicazione della normativa regionale sugli impianti termici, e quindi devono essere censiti in CURMIT, gli impianti utilizzati per riscaldare o raffrescare gli ambienti ai fini del comfort degli utenti e per la produzione di acqua calda sanitaria.

**L'ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA** offerta dall'ufficio Impianti Termici è continua e aggiornata alle ultime direttive regionali e normative. I cittadini possono trovare le risposte ai comuni dubbi relativi alle manutenzioni da effettuare, alla frequenza da rispettare e alle modalità di accesso al CURMIT. I professionisti possono ottenere un'adeguata consulenza per aggiornare correttamente il CURMIT e per eseguire regolarmente le procedure tecniche, previste dalla loro mansione.

**Le ISPEZIONI** degli impianti termici nel territorio di competenza della Provincia di Ascoli Piceno e nei territori comunali di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto sono gestite dall'Azienda Multi Servizi S.p.A.. Sono soggetti agli accertamenti o alle ispezioni gli impianti termici, sia autonomi che centralizzati, alimentati a combustibile gassoso, liquido o solido, a energia elettrica, teleriscaldamento, tramite cogenerazione o trigenerazione, aventi le seguenti caratteristiche:

a) impianti con sottosistemi di generazione a fiamma



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: **protocollo@sbt.it** Pec: **ams@pec.sbt.it**

(caldaie) o con scambiatori di calore collegati ad impianti di teleriscaldamento aventi potenza termica utile nominale non minore di 10 kW;

b) impianti a ciclo frigorifero (pompe di calore) con potenza termica utile nominale, in uno dei due servizi (riscaldamento o raffrescamento), non minore di 12 kW.

Le ispezioni in campo sono programmate in base ai seguenti criteri e priorità:

- a) rilievo di criticità emerso nel corso della fase di accertamento documentale;
- b) mancata o ritardata trasmissione del rapporto di controllo di efficienza energetica (REE – allegati 9, 10, 11 e 12 al DDPF 61/EFR del 04/06/2015);
- c) rapporto di controllo di efficienza energetica (REE) privo del segno identificativo di cui all'articolo 11 della LR 19/2015;
- d) mancata o ritardata trasmissione della dichiarazione di avvenuta manutenzione di cui al comma 4 dell'articolo 4 della LR 19/2015 (allegato 8 al DDPF 61/EFR del 04/06/2015);
- e) ordine e cadenze previsti nell'Allegato 4 alla LR 19/2015, in funzione della potenza e della tipologia degli impianti.

Nel cronoprogramma delle ispezioni si parte dagli impianti con età superiore a quindici anni.

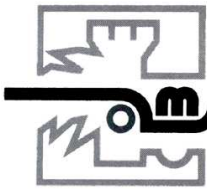
## LE ATTIVITÀ DI SETTORE

### LE RESPONSABILITÀ

L'ufficio Impianti Termici regola la gestione del servizio di verifica e controllo degli impianti termici affinché le relative attività vengano svolte in maniera organizzata e controllata.

Le attività afferenti al servizio sono due:

- attività amministrativa d'ufficio (responsabile di settore, addetti amministrativi);
- attività d'ispezione degli impianti termici.



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

### **Il responsabile di settore:**

- coordina e controlla l'operato del personale amministrativo e ispettivo;
- assegna agli ispettori gli impianti da ispezionare;
- assume anche il ruolo di ispettore degli impianti termici;
- supervisiona la scelta degli impianti da ispezionare;
- gestisce integralmente la fase post ispettiva di controllo degli adeguamenti;
- fornisce assistenza tecnica agli utenti (cittadini e tecnici di settore);
- collabora con il personale amministrativo nella gestione del CURMIT, della fase propedeutica alle ispezioni e nell'assistenza agli utenti.

### **Gli addetti amministrativi** lavorano per:

- aggiornare costantemente il CURMIT;
- dare assistenza amministrativa agli utenti (cittadini e tecnici di settore);
- svolgere la fase propedeutica alle ispezioni.

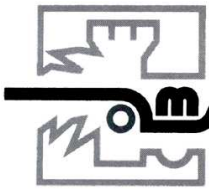
**Gli ispettori** sono responsabili dello svolgimento delle ispezioni e di quanto trasmesso in CURMIT.

## **IL RUOLO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

L'attività amministrativa del servizio impianti termici si svolge prevalentemente al videoterminale; le funzioni svolte dal personale sono mirate alla gestione e all'aggiornamento del catasto regionale degli impianti termici (CURMIT), alla lavorazione della documentazione preliminare e conclusiva dell'attività ispettiva e all'assistenza ai cittadini e ai tecnici di settore.

L'attività ispettiva degli impianti termici è svolta al fine di garantire l'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici, in un quadro di azioni che promuova la tutela degli interessi degli utenti e dei consumatori.

Il personale amministrativo (compreso il responsabile) svolge diversi compiti, tesi alla gestione totale del



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: [protocollo@sbt.it](mailto:protocollo@sbt.it) Pec: [ams@pec.sbt.it](mailto:ams@pec.sbt.it)

catasto regionale degli impianti termici (CURMIT), all'assistenza tecnica e amministrativa agli utenti e alla fase precedente e successiva allo svolgimento delle ispezioni; di seguito vengono elencati le principali funzioni:

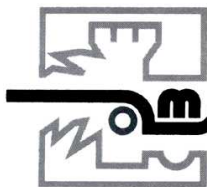
- Gestione completa del CURMIT: giornalmente vengono controllati gli impianti prima che vengano immessi definitivamente in catasto (fase di validazione).

Il CURMIT viene costantemente aggiornato con la documentazione che ci viene fornita dai soggetti coinvolti nell'impianto termico.

- Assistenza agli utenti: il personale amministrativo fornisce assistenza ai soggetti responsabili d'impianto, ai tecnici di settore e alla cittadinanza.

- Gestione della fase propedeutica alle ispezioni: inizialmente vengono selezionati dal CURMIT gli impianti ispezionabile; successivamente viene controllata la reale presenza dell'impianto e del responsabile, a cui dovrebbe essere inviata la lettera d'ispezione. Una volta selezionati gli impianti da ispezionare, vengono preparate le lettere e inviate ai vari responsabili d'impianto. Contestualmente vengono aggiornati i file aziendali e il CURMIT con tutti i dati relativi agli appuntamenti. Per gestire in maniera controllata ed analitica questa fase, il responsabile di settore ha stilato le "istruzioni pre e post ispezioni", a disposizione di tutto il personale, ogniqualvolta ci fossero dei dubbi nello svolgimento delle diverse mansioni.

- Gestione della fase successiva alle ispezioni: eseguite le ispezioni e inseriti i rapporti di prova in CURMIT, il responsabile di settore controlla la fase degli adeguamenti, necessari a regolarizzare impianti con prescrizioni, segnalate dall'ispettore. In mancanza di adeguamento, il responsabile avvierà l'iter regolato dalla Legge Regionale 19/2015. Il personale amministrativo controlla anche l'effettuazione dei pagamenti dovuti. Come per la fase propedeutica, anche per la fase successiva alle ispezione, sono state elaborate le "istruzioni pre e post ispezioni".



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: **protocollo@sbt.it** Pec: **ams@pec.sbt.it**

## RUOLO DELL'ISPETTORE DEGLI IMPIANTI TERMICI

Nell'espletamento delle sue funzioni, l'ispettore deve:

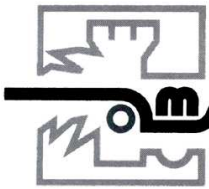
- presentarsi all'appuntamento nella fascia oraria indicata nell'avviso di cui al comma 5, lettera a), dell'articolo 8 della L.R. 19/2015;
- essere munito di apposita tessera di riconoscimento;
- mantenere sempre un contegno corretto e cortese nei confronti dell'utente;
- eseguire i controlli e le misurazioni riportate nei pertinenti rapporti di prova, redatti secondo i modelli, distinti per tipologia di impianto, definiti con decreto del dirigente della struttura organizzativa regionale competente;
- annotare le pertinenti osservazioni e prescrizioni sul rapporto di prova;
- compilare il rapporto di prova in triplice copia, di cui una da consegnare al responsabile dell'impianto, una da conservare a cura del soggetto esecutore e una da detenere nel proprio archivio;
- riportare i dati del rapporto di prova nel Catasto unico regionale di cui all'articolo 12;

L'ispettore non deve:

- eseguire interventi sull'impianto;
- indicare nominativi di progettisti, installatori, manutentori o fornire informazioni di carattere pubblicitario o commerciale su prodotti o aziende;
- esprimere giudizi o apprezzamenti riguardanti l'impianto, i suoi componenti e gli operatori che sono intervenuti sullo stesso;

L'ispettore accerta:

- le generalità del responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico o della persona delegata;
- la presenza o meno della documentazione di cui al comma 10, lettera c) della L.R. 19/2015;
- che il libretto di impianto sia correttamente tenuto e compilato in ogni sua parte;



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: **protocollo@sbt.it** Pec: **ams@pec.sbt.it**

- che la conduzione e la gestione dell'impianto, comprese le operazioni di manutenzione, siano eseguite secondo le norme vigenti.

L'ispettore esegue una valutazione di efficienza energetica del generatore, una stima del suo corretto dimensionamento rispetto al fabbisogno energetico per la climatizzazione invernale ed estiva dell'edificio con riferimento al progetto dell'impianto se disponibile, nonché fornisce indicazioni sui possibili interventi atti a migliorare il rendimento energetico dell'impianto in modo economicamente conveniente.

L'ispettore procede prioritariamente a esaminare i possibili interventi di risparmio energetico indicati, sotto forma di check-list, nel pertinente rapporto di controllo di efficienza energetica.

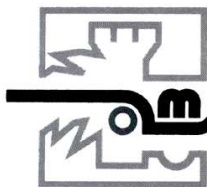
La strumentazione utilizzata per lo svolgimento dell'attività ispettiva è la seguente:

- analizzatore di combustione
- cercafughe
- rilevatore riflusso fumi
- stampante
- pc
- cacciaviti e flessometro

## LE CONDIZIONI DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

### DIRITTI DEGLI UTENTI

- Acquisire, anche telefonicamente, le informazioni relative al servizio ed alle modalità di fruizione del medesimo.
- Ricevere un comportamento cortese e rispettoso da parte di tutto il personale in servizio (amministrativo e ispettivo).
- Prendere visione, tramite esposizione, del regolamento del servizio.



**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico

Via T. Mamiani 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Cod.fisc. e P.iva: **01219810445**

Tel. 0735/658899 - fax 0735/651190

Email: **protocollo@sbt.it** Pec: **ams@pec.sbt.it**

- Riconoscere il personale a contatto con l'utenza.
- Poter esprimere giudizi e proporre suggerimenti.

## DOVERI DEGLI UTENTI

Gli utenti hanno l'obbligo di osservare le prescrizioni relative all'uso del servizio e sono tenuti in ogni caso ad attenersi alle avvertenze, agli inviti ed alle disposizioni della Società e del personale. Gli utenti devono inoltre usare le precauzioni necessarie sulla sicurezza delle proprie cose, e devono tenere un comportamento corretto, in particolare con il personale addetto all'ispezione dell'impianto termico.

Si ricorda altresì che l'ispettore riveste la qualifica di funzionario pubblico.

L'utente che ha ricevuto l'ispezione dell'impianto termico:

- a) può delegare una persona maggiorenne di sua fiducia in caso di impedimento a essere presente durante l'ispezione;
- b) ha facoltà di farsi assistere dal proprio manutentore durante l'ispezione;
- c) mette a disposizione dell'ispettore la documentazione relativa all'impianto e precisamente:
  - 1) il libretto di impianto regolarmente compilato, comprensivo degli allegati e almeno dell'ultimo rapporto di controllo di efficienza energetica;
  - 2) le istruzioni riguardanti la manutenzione di cui all'articolo 7, commi 1, 2, 3 e 4, del d.p.r. 74/2013 e all'articolo 4, comma 1, di questa legge;
  - 3) la dichiarazione di conformità o la dichiarazione di rispondenza ai sensi del d.m. 37/2008;
  - 4) ove necessario, la pratica per le attività soggette alla prevenzione incendi di cui al d.p.r. 1° agosto 2011, n. 151, la documentazione INAIL (ex ISPESL) e quant'altro necessario, secondo la tipologia dell'impianto;
- d) firma per ricevuta e presa visione le copie del rapporto di prova compilate dall'ispettore.